

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2022 № 1400

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.11.2020 № 3461 «О муниципальной программе «Развитие сферы потребительского рынка города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд на территории города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2022 № 1400 (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 20.11.2023 № 6409, от 15.11.2024 № 9846) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.8, 3.2.1 признать утратившими силу.

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В целях проведения отбора департамент не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента и размещает его на едином портале и на официальном сайте города Новосибирска в сети «Интернет» по адресу <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry>.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:
сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте города Новосибирска в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.».

1.3. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В заявке указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидии (юридического лица);

место нахождения, почтовый адрес (если не совпадает с местом нахождения), адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), контактный телефон;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

Участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

При этом срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на три дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.6. Дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.».

1.7. Пункт 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. В течение 5 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации департаментом осуществляется запрос у участника отбора

разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые департаментом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.

Взаимодействие департамента и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Пункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»

1.9. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Департаментом комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»».

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев